

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO CHIVASSO I Semestre 2015

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI	ESITO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO						
Accesso ai documenti e alle deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura	Legge 241/90 e smi e regolamento approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 modificato da deliberazione n. 771 del 12.12.2013	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@asto4.piemonte.it	Allegata al regolamento e inserita sul sito internet	entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	deliberazione n. 1618 del 18.11.2010	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo, - ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	Rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda	ISTANZA DI PARTE	*****	*****	*****
invio referti autorità giudiziaria	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@asto4.piemonte.it	posta elettronica	entro 2 giorni dalla ricezione del referto	trasmissione certificati autorità giudiziaria competente		NO	ISTANZA DI PARTE	213	213	Positivo
rilascio copia conforme di cartella clinica/documentazione sanitaria	regolamento interno approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 modificato con deliberazioni n. 771 del 12.12.2013 e n. 295 del 23.3.2015	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@asto4.piemonte.it	modulistica allegata al regolamento	7 giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza	invio al richiedente autorizzato	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo, - ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	costo unico previsto dal regolamento	ISTANZA DI PARTE	426	426	Positivo
Compilazione ed invio "atto di morte" al Comune/Procura	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@asto4.piemonte.it	modello Istat	24 ore	invio comune/procura		NO	ISTANZA DI PARTE	403	403	Positivo
frequenza volontaria	regolamento interno	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@asto4.piemonte.it	modulistica presente presso gli uffici/servizi	30 giorni	determina di autorizzazione alla frequenza		NO	ISTANZA DI PARTE	7	7	Positivo
verifica correttezza rimborsi ticket	regolamento interno	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@asto4.piemonte.it	modulistica presente presso gli uffici/servizi	30 giorni	trasmissione elenco a S.C. Economico Finanziario		assegno di bonifico bancario o accreditamento su c/c bancario	ISTANZA DI PARTE	74	74	Positivo
richiesta autorizzazione donazione sangue cordone ombelicale	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@asto4.piemonte.it	Ministeriale/Regionale - modulistica presente presso gli uffici/servizi	entro 30 gg	lettera autorizzativa agli interessati		ticket	ISTANZA DI PARTE	2	2	Positivo
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@asto4.piemonte.it	modulistica presente presso gli uffici/servizi	3 giorni per trasmissione a URP Centrale	URP Centrale		NO	ISTANZA DI PARTE	*****	*****	*****

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO CHIVASSO											
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI	ESITO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO						
controllo e registrazione del formulario di identificazione rifiuti speciali sul registro di carico e scarico ed archiviazione cartacea e informatica	in conformità alle disposizioni normative nazionali sui rifiuti	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@asto4.piemonte.it	d'ufficio	3 giorni	registrazione del formulario sul registro di carico e scarico		NO	INTERNI/D'UFFICIO	52	52	Positivo
Controllo fatturazione prestazioni/servizi sanitari	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@asto4.piemonte.it	d'ufficio	su base protocollo Economico finanziario	trasmissione per liquidazione Economico Finanziario		bonifico bancario	INTERNI/D'UFFICIO	181	181	Positivo
Controllo schede dimissione ospedaliera (SDO)	in conformità alle disposizioni normative nazionali e regionali	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Giuseppe GULINO C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@asto4.piemonte.it	d'ufficio	in base a calendario regionale	trasmissione alla S.C. Controllo di Gestione		NO	INTERNI/D'UFFICIO	5268	5268	Positivo
Inserimento schede A.S. e I.V.G. (aborto spontaneo e interruzione volontaria gravidanza)	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@asto4.piemonte.it	procedura online	ogni 30 giorni	trasmissione dati alla Regione Piemonte e ISTAT		NO	INTERNI/D'UFFICIO	A.S.58 IVG 23	A.S.58 IVG 23	Positivo
Trasmissione dati ricoveri stranieri	in conformità alle disposizioni normative nazionali e regionali	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@asto4.piemonte.it	d'ufficio	prassi	trasmissione dati agli uffici competenti			INTERNI/D'UFFICIO	*****	*****	Trasmissione elenco ricoveri stranieri a Uffici competenti
Servizio sociale ospedaliero	L. 132/1968	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@asto4.piemonte.it	protocollo interno	10 gg.	strutture ASL , Organismi esterni interessati			INTERNI/D'UFFICIO	*****	*****	Sospensione servizio per mancata sostituzione in organico dell'Assistente Sociale